

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Мортовская основная школа»
ЕМР РТ
Протокол №1 от «29» 08 2020.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Мортовская основная
школа» ЕМР РТ
Халиев Ф.В.
Приказ №116 от «29» 08 2020



Принято с учетом мнения родителей
Протокол заседания родительского
комитета №1 от «14» 09 2020

Принято с учетом мнения обучающихся
Протокол заседания Совета учащихся
№1 от «14» 09 2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе примирения
МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в МБОУ «Мортовская ООШ» ЕМР РТ на добровольной основе обучающихся, педагогов, родителей.
- 1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава МБОУ «Мортовская ООШ» ЕМР РТ и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

- 2.1. **Целью** деятельности службы примирения является помощь обучающимся, педагогам и родителям в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций.
- 2.2. **Задачами** деятельности службы примирения являются:
- 2.2.1 Проведение примирительных встреч для участников конфликтов.
- 2.2.2 Обучение детей, педагогов, родителей методам урегулирования межличностных конфликтов.

3. Принципы деятельности службы примирения

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- 3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

- 4.1. В состав службы примирения могут входить учащиеся 8-9 классов, прошедшие обучение по программе конфликтологии.
- 4.2. Руководителем службы является заместитель директора по воспитательной работе, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом руководителя образовательной организации.
- 4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, педагогам, родителям, входящими в состав службы примирения, функции и обязательства сотрудников службы примирения, а также иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами образовательной организации, службой примирения.

5. Права членов службы примирения

- 5.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися, педагогами и родителями.
- 5.2. Проводить на территории МБОУ «Мортовская ООШ» ЕМР РТ собрания, в том числе закрытые, встречи в рамках программ примирения и иные мероприятия.
- 5.3. Пользоваться, по согласованию с администрацией МБОУ «Мортовская ООШ» ЕМР РТ, постоянным помещением для сборов и проведения примирительных встреч.
- 5.4. Размещать на территории МБОУ «Мортовская ООШ» ЕМР РТ информацию в отведенных для этого местах и в средствах информации организации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 5.5. Направлять в органы самоуправления и администрацию МБОУ «Мортовская ООШ» ЕМР РТ предложения, связанные с проведением встреч примирения, разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.
- 5.6. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц МБОУ «Мортовская ООШ» ЕМР РТ, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении примирительных встреч;

5.7. Привлекать педагога-психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения для организации совместной работы по разрешению конфликтных ситуаций.

5.8. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество МБОУ «Мортовская ООШ» ЕМР РТ по согласованию с администрацией.

5.9. Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей.

6. Порядок работы службы примирения

6.1. Служба примирения получает информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации образовательной организации, родителей, членов службы примирения.

6.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

6.3. В случае, если конфликтующие не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

6.4. Программа примирения начинается только в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе.

6.5. Во время проведения встреч примирения вмешательство работников образовательной организации в процесс разрешения конфликта не допускается. В случае если служба примирения поставила в известность администрацию образовательной организации о начале проведения программы примирения, администрация обязана обеспечить невмешательство в конфликт работников образовательной организации.

6.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

6.7. Программа примирения не проводится по фактам правонарушений, преступлений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения встреч примирения в каждом отдельном случае.

6.9. Если в ходе программы примирения, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

6.10. При необходимости, служба примирения передаёт копию примирительного договора администрации образовательной организации.

6.11. Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственности за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, оказывает содействие в социальной реабилитации конфликтующих сторон.

7. Организационная поддержка деятельности службы примирения

7.1. Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди обучающихся, педагогов и родителей.

7.2. Администрация МБОУ «Мортовская ООШ» ЕМР РТ обеспечивает невмешательство должностных лиц в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности службы примирения.

7.3. Администрация МБОУ «Мортовская ООШ» ЕМР РТ содействует службе примирения в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.